

ENTREGA DE CARNETS INSTITUCIONALES

El Área Administrativa informa a contratistas y personal vinculado que ya inició la entrega de carnets institucionales.

- El carnet institucional es totalmente gratuito.
- Debe ser devuelto al finalizar el contrato o la vinculación con la entidad.

ÁREA ADMINISTRATIVA
LUNES A VIERNES
8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Los apoyos a la supervisión que ya realizaron la toma de fotografía deben confirmar sus datos a través del correo del área de prensa prensa.sancristobal@gobiernobogota.gov.co para validar la información antes de la impresión.






RV: Solicitud de apoyo para pieza informativa – Entrega de carnets institucionales

Desde Karen Julieta Forero Víafora <karen.forero@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Vie 13/03/2026 11:55

Para Lynda Blair Ramirez Escamilla <lynda.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (659 KB)

WhatsApp Image 2026-03-11 at 3.45.03 PM.jpeg;

Buen día

Estimada Doctora Lynda

Gusto saludarte

De manera atenta me permito remitir la **pieza comunicativa elaborada por el área de Prensa**, mediante la cual se informa al personal sobre el proceso de **entrega de carnets institucionales**, horarios y condiciones correspondientes.

Quedo atenta a sus observaciones o aprobación para proceder con la respectiva socialización a las áreas.

Cordialmente,

De: Prensa San Cristobal <prensa.sancristobal@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 9:51

Para: Karen Julieta Forero Víafora <karen.forero@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de apoyo para pieza informativa – Entrega de carnets institucionales

Cordial saludo,

En el presente correo hacemos envío de pieza grafica solicitada para su respectivo uso y difusión.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Gracias.

Cordialmente:

Oficina de Prensa

ALSC

De: Karen Julieta Forero Víafora <karen.forero@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 12:26

Para: Prensa San Cristobal <prensa.sancristobal@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Lynda Blair Ramirez Escamilla <lynda.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de apoyo para pieza informativa – Entrega de carnets institucionales

Buen día,


Cordial saludo.

Desde el Área Administrativa solicitamos amablemente el apoyo del equipo de Prensa para el diseño y difusión de una pieza informativa dirigida a los contratistas y personal vinculado, con el fin de comunicar el proceso de entrega de carnets institucionales.

La información que debe contener la pieza es la siguiente:

 **Lugar:** Área Administrativa

 **Días de entrega:** Lunes a viernes

 **Horario:** 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Es importante incluir también los siguientes mensajes informativos:

- El carnet institucional es completamente gratuito.
- Este documento deberá ser retornado al finalizar el contrato laboral o la vinculación con la entidad.

Adicionalmente, se solicita incluir la siguiente indicación para los equipos de trabajo:

“Se invita a cada **apoyo a la supervisión** que ya haya realizado la toma de fotografía para el carnet institucional, a **confirmar sus datos a través del correo del área de prensa**, con el fin de validar la información previa al proceso de impresión.”

Agradecemos de antemano su valioso apoyo en la elaboración de esta pieza, la cual permitirá informar de manera clara y oportuna a los equipos de trabajo sobre este proceso institucional.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera para la construcción de la pieza.

Cordialmente,

KAREN FORERO VIAFARA

Área Administrativa

Alcaldía Local de San Cristóbal



Karen Julieta Forero Viafara

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

 [YouTube](#)  [Facebook](#)  [Instagram](#)  [X](#)

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Prensa San Cristobal

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

 [YouTube](#)  [Facebook](#)  [Instagram](#)  [X](#)

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente